Порядок (стандарт) предоставления функции «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста»

1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления функции «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону».

2. Административные процедуры, осуществляемые МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»:

- информирование.

3. Информирование осуществляется путем представления заявителю информационного материала, содержащего следующие сведения:

- Наименование органа, предоставляющего услугу:

Департамент экономики города Ростова-на-Дону (отдел поддержки предпринимательства).

- Адрес места нахождения:

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, кабинет № 428, 344002

телефон: 240 71 56, 282 02 58, 240 21 67

E-mail: oip-semenets@yandex.ru.

- Режим работы:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема:

понедельник - пятница: с 10.00 до 13.00, с 14:00 до 17:00.

Нормативный акт, определяющий условия и порядок предоставления субсидии – постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.06.2015 № 483 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста».

Получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные
на территории города Ростова-на-Дону и отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, оказывающие услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста и осуществляющие комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – СМСП).

Субсидии предоставляются СМСП на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, а именно: на возмещение части затрат на оплату аренды или выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Размер субсидии составляет 85 процентов от обоснованных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей на 1 СМСП по затратам, понесенным за период с 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии до даты подачи заявки, при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения, предназначенного для времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Общий срок предоставления субсидии составляет
не более 80 рабочих дней с даты окончания приема документов на предоставление субсидии. Информация о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается Департаментом экономики города Ростова-на-Дону на официальном интернет-портале городской Думы
и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) не позднее чем
за 5 дней до даты начала приема документов на предоставление субсидии. Департамент экономики города Ростова-на-Дону в течение 20 рабочих со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

1. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем или его представителем:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (стандарту);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием среднего уровня заработной платы работников, среднесписочной численности работников, объема налоговых платежей, уплаченных в бюджет города, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем СМСП;

- копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию патента в связи с применением патентной системы налогообложения на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется), с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем СМСП;

- расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (стандарту);

- копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат;

- копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМСП, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком;

- копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности, выданных Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области и организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенные руководителем СМСП;

- гарантию на обеспечение деятельности по организации дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в течение 1 года с даты получения субсидии (в свободной форме), подписанную руководителем СМСП;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для юридических лиц - копию паспорта учредителя/учредителей);

- справку о количестве мест для детей, созданных в группах времяпрепровождения детей, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем СМСП;

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенную руководителем СМСП.

2. Документы, согласования, которые могут быть получены
в государственных или муниципальных органах и иных организациях и которые заявитель вправе представить:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее даты начала квартала, в котором подана заявка;

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников), предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

копии форм бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
по итогам работы за два предшествующих текущему года с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенные руководителем субъекта МСП.

При предоставлении обращения, с приложением необходимых документов, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем) - оригинал для предъявления;

- документ, подтверждающий права (полномочия) действовать от имени заявителя (приказ, доверенность, нотариальная доверенность) - оригинал для предъявления.

Субсидии предоставляются СМСП:

а) при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории города Ростова-на-Дону;

в) при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) при отсутствии у получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка просроченной задолженности по заработной плате;

д) при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Субсидии не предоставляются СМСП:

1. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМСП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. В предоставлении субсидий СМСП должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 08.06.2015 № 483 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста», или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления поддержки;

ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью (рублей)

Сумма затрат, подлежащая субсидированию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью (рублей)

 Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства;

 (малого или среднего)

 не является участником соглашения о разделе продукции;

 не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

 в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

 В дополнение представляем следующую информацию:

 1. Адрес (местонахождение групп времяпрепровождения детей) в городе

Ростове-на-Дону:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Офис |  |

2. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

3. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Р/с | в |
| К/с |  |
| БИК |  |

4. Сведения о видах экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип сведений(основной/дополнительный) | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности |
|  |  |  |

М.П.

Дата

Должность руководителя организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ: Ответственный секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (входящий номер)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | \_\_\_\_ год(год до оказания поддержки) | Оценка \_\_\_ года(год оказания поддержки) | Оценка \_\_\_\_ года(после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество мест для детей, созданных в группах времяпрепровождения детей (единиц) |  |  |  |
| 2. | Количество детей, пребывающих в группах времяпрепровождения детей (среднее в месяц) (человек) |  |  |  |
| 3. | Фонд оплаты труда (рублей) |  |  |  |
| 4. | Средний уровень заработной платы работников (рублей) |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников |  |  |  |
| 6. | Количество работников (человек) |  |  |  |
| 7. | Сумма налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего (рублей), в том числе: |  |  |  |
|  | в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей) |  |  |  |
|  | в бюджет города Ростова-на-Дону (рублей) |  |  |  |
| 8. | Сумма субсидии (рублей) |  |  |  |
| 9. | Сумма субсидий по другим формам муниципальной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей) |  |  |  |

Должность руководителя организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.