Порядок (стандарт) предоставления услуги, оказываемой микрофинансовой организацией «Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства», «Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления услуги, оказываемой микрофинансовой организацией «Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства», «Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства» в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону».

2. Административные процедуры, осуществляемые МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»:

- информирование.

3. Информирование осуществляется путем представления заявителю информационного материала, содержащего следующие сведения:

- Наименование органа, предоставляющего услугу:

Микрофинансовая организация «Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства».

- Адрес места нахождения:

г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 130, 344006

телефон: 204 01 68

E-mail: [info@rmfpp.ru](mailto:info@rmfpp.ru).

- Режим работы:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема:

понедельник - пятница: с 10.00 до 13.00, с 14:00 до 17:00.

Получателями услуги являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории города Ростова-на-Дону и отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предпринимателям.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет   
не более 10 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов. Микрофинансовая организация «Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства» в течение 3 рабочих со дня заключения договора о предоставлении займа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем или его представителем:

Для индивидуальных предпринимателей:

заявка на предоставление займа;

заявление - Анкета заявителя;

согласие на обработку персональных данных лиц, по которым представлены копии паспортов;

паспорт индивидуального предпринимателя;

свидетельство о внесении в ЕГРИП (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

копии договоров аренды (помещений, оборудования, др.), Акт приема – передач и помещения;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, дата выдачи – не более 60 дней на момент сдачи полного пакета документов);

бухгалтерская и налоговая отчетность:

декларацию по НДС не менее чем за 2 последних налоговых периода; декларацию 3-НДФЛ за последний отчетный период; управленческую отчетность; расшифровка основных средств; расшифровка запасов (складская справка) на последнюю отчетную дату (укрупнено в разрезе позиций с указанием количества, стоимости и суммы НДС); оборотно-сальдовые ведомости помесячно по счетам 41, 60, 62 за последние 6 месяцев.

налоговые декларации: при ЕНВД/ЕСХН за последние 4 квартала, при УСНО по итогам последнего финансового года; управленческая отчетность (формы прилагаются); копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за текущий год; расшифровка основных средств с указанием остаточной стоимости; расшифровка запасов (складская справка) на последнюю отчетную дату (укрупнено в разрезе позиций с указанием количества, закупочной стоимости и суммы НДС); оборотно-сальдовые ведомости помесячно по счетам 41, 60, 62 за последние 6 месяцев;

справка из обслуживающего банка об оборотах по расчетному счету (выписка с расчетного счета) не менее чем за 12 предшествующих месяцев. В справке необходимо указать наличие/отсутствие претензий к счету (картотека 2), а также, остаток ссудной задолженности (при наличии кредита) и просроченных платежей;

копии договоров лизинга и кредитных договоров;

договоры с контрагентами, в т.ч. с поставщиками (5 договоров с наиболее крупными поставщиками) и заказчиками (5 договоров с наиболее крупными заказчиками);

кэш-фло проекта (форма прилагается), либо бизнес-план (для проектов начинающих предпринимателей);

документы по целевому использованию средств: предварительный договор купли-продажи, выставленный счет на оплату (при наличии);

письмо на фирменном бланке ИП с просьбой перечислить средства займа на соответствующий р/сч ИП с указанием банковских реквизитов;

рекомендательное письмо (при первичном обращении в РМФПП, форма прилагается).

Для юридических лиц:

заявка на предоставление займа;

анкета Заявителя с Приложением;

паспорта (все страницы) всех учредителей, генерального директора, главного бухгалтера (с согласием на обработку персональных данных лиц по которым представлены копии паспортов);

свидетельство о государственной регистрации предприятия (ОГРН), свидетельства о внесении изменений в ЕГРЮЛ;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

учредительные документы предприятия (учредительный договор, устав, решения учредителей;

список участников общества, последние зарегистрированные изменения, связанные с внесением изменений в учредительные документы, лицензии при наличии);

документы, подтверждающие полномочия руководителя, главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении);

копии договоров аренды (помещений, оборудования, др.), акт приема – передач и помещения;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал, дата выдачи – не более 60 дней на момент сдачи полного пакета документов);

бухгалтерская и налоговая отчетность:

налоговые декларации по уплате налога на прибыль за последние 4 квартала; бухгалтерская отчетность за последний отчетный период: Баланс (форма 1) и Отчет о прибылях и убытках (форма 2); управленческая отчетность (формы прилагаются); расшифровка основных средств; расшифровка запасов (складская справка) на последнюю отчетную дату (укрупнено в разрезе позиций с указанием количества, стоимости и суммы НДС); оборотно- сальдовые ведомости помесячно по счетам 41, 60, 62 за последние 6 месяцев; данные официальной отчетности (формы прилагаются).

налоговые декларации: при ЕНВД/ЕСХН за последние 4 квартала, при УСНО по итогам последнего финансового года; бухгалтерская баланс (форма1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний налоговый период; управленческую отчетность (формы прилагаются); копия книги доходов и расходов или справка о доходах и расходах за период; расшифровка основных средств с указанием остаточной стоимости; расшифровка запасов (складская справка) на последнюю отчетную дату (укрупнено в разрезе позиций с указанием количества, закупочной стоимости и суммы НДС); оборотно- сальдовые ведомости помесячно по счетам 41, 60, 62 за последние 6 месяцев.

справка из обслуживающего банка об оборотах по расчетному счету (выписка с расчетного счета) не менее чем за 12 предшествующих месяцев. В справке необходимо указать наличие/отсутствие претензий к счету (картотека 2), а также, остаток ссудной задолженности (при наличии кредита) и просроченных платежей;

копии договоров лизинга и кредитных договоров;

договоры с контрагентами , в т.ч. с поставщиками (5 договоров с наиболее крупными поставщиками) и заказчиками (5 договоров с наиболее крупными заказчиками);

кэш-фло проекта(форма прилагается), либо бизнес-план (проекты начинающих организаций);

документы по целевому использованию средств: предварительный договор купли-продажи, выставленный счет на оплату (при наличии);

письмо на фирменном бланке ЮЛ с просьбой перечислить средства займа на соответствующий р/сч с указанием банковских реквизитов;

рекомендательное письмо (при первичном обращении в РМФПП, форма прилагается).

Генеральному директору

Микрофинансовой организации

Ростовский муниципальный

фонд поддержки предпринимательства

Сковородову В.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления займов, прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении займа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Заемные денежные средства будут использованы на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок займа \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев. В качестве обеспечения готовы предоставить следующее имущество:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Наименование имущества, предлагаемого в залог

принадлежащее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности.

Наименование собственника закладываемого имущества

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Наименование имущества, предлагаемого в залог

принадлежащее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности.

Наименование собственника закладываемого имущества

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Наименование имущества, предлагаемого в залог

принадлежащее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности.

Наименование собственника закладываемого имущества

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и иная информация, предоставленная РМФ ПП для рассмотрения вопроса о выдаче займа, является достоверной, документы – подлинными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Образец заполнения

Генеральному директору

Микрофинансовая организация

«Ростовский муниципальный

фонд поддержки предпринимательства»

Сковородову В.Е.

Директора

ООО «Ромашка»

Иванов И.И.

З А Я В Л Е Н И Е

Ознакомившись с условиями и порядком предоставления займов, прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении займа в размере 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей.

Заемные денежные средства будут использованы на следующие цели: приобретение оборудования.

Срок займа 36(Тридцать шесть) месяцев. В качестве обеспечения готовы предоставить следующее имущество:

1. Жилой дом площадью 158,4 кв.м. по адресу : Ростовская область, г. Батайск, пер. Пионеров, дом 10, принадлежащий Иванову И.И.. на праве собственности.

1. Автомобиль марки «Ауди «, 2014 года выпуска, принадлежащий ООО «Ромашка» на праве собственности.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и иная информация, предоставленная РМФ ПП для рассмотрения вопроса о выдаче займа, является достоверной, документы – подлинными.

Директор ООО «Ромашка»

Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «29» августа 2016г.

Анкета Заемщика/Поручителя - юридического лица

1. Наименование Заемщика (поручителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО руководителя/главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Номер мобильного телефона для SMS-оповещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Цель займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Предлагаемое обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Количество рабочих мест, запланированных для открытия в течение ближайших 12 месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственники бизнеса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя (наименование) |  |  |  |
| Дата рождения  (регистрации) |  |  |  |
| Опыт работы  в бизнесе |  |  |  |
| Доля в  бизнесе (%) |  |  |  |
| Семейное  положение |  |  |  |
| Количество иждивенцев |  |  |  |
| Образование |  |  |  |
| Участие в управл.  предприятием |  |  |  |
| Данные паспорта |  |  |  |

Место ведения бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес |  |  |  |  |
| Использование  Помещения  (склад, офис,  Зем. Участок…) |  |  |  |  |
| Площадь, кв.м. |  |  |  |  |
| Вид права (собственность, аренда более 12 мес., аренда менее 12 мес.) |  |  |  |  |
| Ставка арендной платы за 1 кв. м. по договору, руб. |  |  |  |  |
| Сумма арендных платежей по договору, руб. |  |  |  |  |
| Фактическая сумма арендных платежей, руб. |  |  |  |  |
| Дата начала аренды |  |  |  |  |
| Дата окончания аренды |  |  |  |  |

Описание бизнеса

Отрасль/сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды товаров, услуг, продукции | Доля в общем объеме бизнеса, % | Срок работы на этом рынке, месяцев | Управленче-ская наценка, % | Лицензирова-ние (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Описание бизнеса: история развития, источники первоначального капитала, произошедшие от даты регистрации до сегодняшнего дня изменения, наличие сезонности, конкуренция, трудности ведения бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Вид продук-ции | Доля в общих постав-ках | Срок сотрудни-чества | Периоди-чность закупок | Объем разовой закупки | Условия оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Покупатели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Вид продук-ции | Доля в общих постав-ках | Срок сотрудни-чества | Периоди-чность продаж | Объем разовой продажи | Условия оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наличие группы взаимосвязанных компаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |  |  |
| Дата регистрации |  |  |  |  |
| Функции в группе |  |  |  |  |
| Учредители, их доли |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |

Схема взаимодействия компаний, входящих в группу:

Другие направления бизнеса, не указанные в данной анкете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личное имущество собственников бизнеса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид имущества, площадь, год постройки (выпуска) | Месторас-положение | Собствен-ник | Рыночная стои-мость | Доля соб-ствен-ности | Документ, подтверж-дающий право собствен-ности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о банковских счетах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование банка | Номер счета | Дата открытия | Доля в общем объеме безналичных оборотов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о кредитах и займах за последний год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации-кредитора |  |  |  |  |
| Сумма кредита по договору |  |  |  |  |
| Сумма фактической задолженности |  |  |  |  |
| Дата получения |  |  |  |  |
| Дата погашения |  |  |  |  |
| % ставка |  |  |  |  |
| Имущество, переданное в залог |  |  |  |  |
| Поручительства |  |  |  |  |

Сведения о кредитах и займах учредителей на личные нужды за последний год (в том числе кредитные карты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации-кредитора |  |  |  |  |
| Сумма кредита по договору |  |  |  |  |
| Сумма фактической задолженности |  |  |  |  |
| Дата получения |  |  |  |  |
| Дата погашения |  |  |  |  |
| % ставка |  |  |  |  |
| Имущество, переданное в залог |  |  |  |  |
| Поручительства |  |  |  |  |

Наличие выданных поручительств по обязательствам третьих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие имущества, переданного в залог, по обязательствам третьих лиц \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие имущества, переданного в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие судебных исков и разбирательств, в том числе у собственников бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.