**Стандарт N СТ-082-04-3.2 Муниципальная услуга
"Предоставление сведений информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности"**

Стандартный перечень документов:

1. Заявление о выдаче информации из ИСОГД - 1 экз. (оригинал);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - 1 экз. ( копия);

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия)) - 1 экз. (копия);

4. Документы, подтверждающие право получения информации ограниченного доступа (в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа) - 1 экз. (копия)

Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- копию "Проекта границ земельного участка" или "Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории" с каталогом координат границ земельного участка в местной системе координат г. Ростова-на-Дону 1965 года (межевая организация);

- проекты инженерных коммуникаций (в местной системе координат г. Ростова-на-Дону 1965 года) в электронном виде на любом цифровом носителе в геоинформационном обменном формате \*.mid/\*.mif или \*.shp, или в формате САПР \*.dwg (организация, подготовившая проект инженерных коммуникаций);

- При необходимости предоставления информации в электронном виде к заявлению прилагается электронный носитель.

**Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты получения заявления.**

**Для получения перечня документов через официальный Интернет-портал Администрации города Вы можете посетить сайт: http://www.rostov-gorod.ru/ МФЦ Ростова-на-Дону/ Консультация/ Список сфер услуг/Выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки либо сможете пройти консультацию самостоятельно в зависимости от Вашей жизненной ситуации. Для получения индивидуальной консультации по пакету документов, рекомендуем Вам обратиться в любой пункт обслуживания МКУ «МФЦ», место расположение которого наиболее удобно для Вас. Адреса и режимы работы всех пунктов МФЦ находятся на сайте www.mfcrnd.ru. Так же Вы можете проконсультироваться в телефонном режиме через Центр телефонных обращений МКУ «МФЦ» по телефону: 8 (863) 282-55-55**

**Также при посещении официального Интернет-портала Администрации города на сайте:** [**http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты /**](http://www.rostov-gorod.ru/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20/) **Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Действующие Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Услуги в сфере архитектуры и градостроительства надо выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки.**

***Услуга предоставляется бесплатно.***