|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Директору Департамента |
|  |  |  | имущественно-земельных |
|  |  | отношений города Ростова-на-Дону |
|  |  | (за исключением земельных участков, занимаемых передвижными сооружениями) |
|  |
| **Заявление****об оформлении расторжения (прекращения)****договора аренды земельного участка** |
|  |
|  |
| (полное Ф И О физического лица) |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата рождения |  |
| паспорт: серия |  | номер |  | дата выдачи |  |
| выдан |  |
| в лице |  |
| (лицо, уполномоченное подписывать договор аренды) |
| действующего на основании |  |
| (доверенности или др.) |
| тел. заявителя (при наличии) |  | тел. представителя заявителя (при |
| наличии) |  |  |
| адрес регистрации заявителя |  |
| (место регистрации физического лица) |
|  |
| фактический адрес заявителя |  |
| (адрес место жительства физического лица) |
| прошу расторгнуть договор аренды земельного участка N |  | от |  | 20 |  | г. |
| в связи с |  |
| прекращением договора аренды земельного участка, занимаемого временным гаражом, в случае смерти арендатора; окончанием строительства многоквартирного дома; выкупом земельного участка; освобождением земельного участка от временных объектов (строительной площадки); переходом права на земельный участок в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома) |
| 1. Сведения о земельном участке: |
| 1.1. площадь |  | кв.м. |
| 1.2. кадастровый N |  |  |
| 1.3. адрес: г. Ростов-на-Дону |  |
| 2. Сведения о здании, строении, сооружении, находящиеся на земельном участке: |
| 2.1. объект права (наименование, литер, номера комнат) |  |
| 2.2. площадь |  | (кв. м) |
| 2.3. кадастровый N |  |  |
| 2.4. адрес: г. Ростов-на-Дону |  |
| Достоверность и полноту сведений подтверждаю. |
| Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок v): |
|  |  |  |
|  |  | почтой; |  |
|  |  |  |
|  |  | на руки по месту сдачи заявки. |  |
|  |  |  |
| Заявитель: |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя юридического или физического лица) (подпись) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| **Документы прилагаются**[\*](#sub_197) |
| \* При отправке по почте документы направляются в адрес ДИЗО ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров. |
|  |
| На обработку персональных данных согласен |  |  |