**Стандарт N СТ-205-20-3.2 Муниципальная услуга   
"Выбор земельного участка и предварительное согласование места размещения объекта на земельном участке для строительства"**

Стандартный перечень документов:

1. Заявление о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта на земельном участке для строительства - 1 экз. (оригинал) В заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок;

2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя:

- для физических лиц - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя - 1 экз. (копия)[\*\*\*](#sub_333);

- для юридических лиц - протокол (выписка из протокола) общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица, приказ (распоряжение) о назначении руководителя - 1 экз. (копия)[\*\*\*](#sub_333);

если от имени юридического лица обращается иное лицо (не руководитель), дополнительно предоставляется:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, - 1 экз. (копия)[\*\*\*](#sub_333);

если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, дополнительно предоставляется:

документ, подтверждающий полномочия такого лица - 1 экз. (копия)[\*\*\*](#sub_333);

3) графическая схема с обозначением границ испрашиваемого земельного участка (произвольная форма)[\*\*](#sub_222) - 1 экз. (оригинал);

4) технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты - 1 экз. (оригинал).

Документы, согласования, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах и иных организациях, и которые заявитель вправе представить:

для юридических лиц:

- [выписка](garantF1://12027193.1500) из ЕГРЮЛ (Инспекция ФНС России по соответствующему району) - 1 экз.(копия).

**Максимальный срок оказания услуги составляет - 170 дней.**

**Для получения перечня документов через официальный Интернет-портал Администрации города Вы можете посетить сайт: http://www.rostov-gorod.ru/ МФЦ Ростова-на-Дону/ Консультация/ Список сфер услуг/Выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки либо сможете пройти консультацию самостоятельно в зависимости от Вашей жизненной ситуации. Для получения информации по пакету документов в индивидуальном порядке рекомендуем Вам обратиться в любой пункт обслуживания МКУ «МФЦ», место расположение которого наиболее удобно для Вас. Адреса и режимы работы всех пунктов МФЦ находятся на сайте www.mfcrnd.ru. Так же Вы можете получить информацию в телефонном режиме через Центр телефонных обращений МКУ «МФЦ» по телефону: 8 (863) 282-55-55**

**Также при посещении официального Интернет-портала Администрации города на сайте:** [**http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты /**](http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты%20/) **Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Действующие Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Услуги в сфере архитектуры и градостроительства надо выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки.**

***Услуга предоставляется бесплатно.***