**Стандарт N СТ-160-04-3.2 Муниципальная услуга
"Утверждение и выдача схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте
соответствующей территории в пределах кадастрового квартала
под зданиями, строениями, сооружениями, объектами незавершенного
строительства, временными объектами, по незастроенным
земельным участкам, являющимся прилегающей территорией
к зданиям, строениям, сооружениям, в случае, если не осуществлен
государственный кадастровый учет земельного участка
или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют
сведения о земельном участке, необходимые для выдачи
кадастрового паспорта земельного участка"**

Стандартный перечень документов:

1. Заявление на оказание услуги - 1 экз. (оригинал);

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - **1 экз. (оригинал)**;

3. Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории в пределах кадастрового квартала - **5 экз. (оригинал)**;

4. Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок - **1 экз. (оригинал)**[\*](#sub_11111);

5. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - **1 экз. (оригинал)**;

6. Кадастровый план территории - **1 экз. (оригинал)** [\*](#sub_11111);

7. Кадастровая выписка об объекте недвижимости - **1 экз. (оригинал)**[\*](#sub_11111);

8. Кадастровый паспорт земельного участка - **1 экз. (оригинал**)[\*](#sub_11111);

9. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке - **1 экз. (оригинал)**[\*](#sub_11111);

10. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке) - **1 экз. (копия)**[\*](#sub_11111);

11. Документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка - **1 экз. (копия)**[\*](#sub_11111);

12. Технический паспорт или кадастровый паспорт объекта недвижимости - **1 экз. (копия)**.

К рекомендуемым документам относятся:

1. Каталог координат углов поворотных точек границ земельного участка, в местной системе координат города Ростова-на-Дону или МСК-61 в обменном формате \*.mid-\*.mif - **1 экз. (на электроном носителе)** (Организации, занимающиеся кадастровой деятельностью, либо кадастровые инженеры);

2. Топографическая съемка земельного участка в М 1:500 с текущими изменениями (принятая в ИСОГД) (выполненная не ранее 1 года до даты подачи заявления) - **1 экз. (копия)** (кадастровые инженеры, межевые организации).

\* - документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), отмеченные "\*" с 01.07.2012 орган местного самоуправления запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если не были представлены заявителем.

**Услуга предоставляется в течение 30 дней.**

**Для получения перечня документов через официальный Интернет-портал Администрации города Вы можете посетить сайт: http://www.rostov-gorod.ru/ МФЦ Ростова-на-Дону/ Консультация/ Список сфер услуг/Выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки либо сможете пройти консультацию самостоятельно в зависимости от Вашей жизненной ситуации. Для получения индивидуальной консультации по пакету документов, рекомендуем Вам обратиться в любой пункт обслуживания МКУ «МФЦ», место расположение которого наиболее удобно для Вас. Адреса и режимы работы всех пунктов МФЦ находятся на сайте www.mfcrnd.ru. Так же Вы можете проконсультироваться в телефонном режиме через Центр телефонных обращений МКУ «МФЦ» по телефону: 8 (863) 282-55-55**

**Также при посещении официального Интернет-портала Администрации города на сайте:** [**http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты /**](http://www.rostov-gorod.ru/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20/) **Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Действующие Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Услуги в сфере архитектуры и градостроительства надо выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки.**

***Услуга предоставляется бесплатно.***