Главному архитектору города –

директору Департамента

архитектуры и градостроительства

города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА**

ЗАПРОС

о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)  реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт,  серия \_6000\_\_ номер \_\_600500\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_29.02.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выдан \_ ОВД Кировского района г. Ростова-на-Дону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (для юридического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (доверенность, устав или др.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон (факс) заявителя \_\_8 888 027 11 88 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон (факс) представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  местонахождение (место жительства) заявителя (представителя заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_344022 г. Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 33, кв. 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя) \_\_\_344022 г. Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 33, кв. 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону (ИСОГД):   |  | | --- | | красные линии, выписку из ПЗЗ о территориальных зонах | | *(указать раздел ИСОГД, уточнить, какие именно сведения необходимо предоставить:* | |  | | *из Генерального плана города Ростова-на-Дону,* | |  | | *из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону,* | |  | | *сведения о зонах особого использования территории,* | |  | | *из документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории),* | |  | | *из дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках,* | |  | | *геодезические картографические материалы)* |   в отношении:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * территории | * земельного участка | | * объекта капитального строительства | | (напротив необходимого пункта поставить значок √ ) | | | | | по адресу: | | ул. Камчатская, 38 | | |  | | |  | | | кадастровый номер (при наличии) | | 61:44:0022619:ХХ | | | описание местонахождения интересующей территории | |  | | |  | | | *–* | | | | | *и (или) копии следующих документов, содержащихся в разделе ИСОГД* | | | | |  | | | |   *(указать реквизиты документов, если копии не нужны – поставить прочерк)*   |  |  | | --- | --- | |  | Сведения о документах, содержащихся в разделах ИСОГД | | Раздел I | Документы территориального планирования Российской Федерации  в части, касающейся территории муниципального образования (не открыт) | | Раздел II | Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования | | Раздел III | Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию | | Раздел IV | Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений | | Раздел V | Документация по планировке территорий | | Раздел VI | Изученность природных и техногенных условий | | Раздел VII | Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд | | Раздел VIII | Застроенные и подлежащие застройке земельные участки | | Раздел IX | Геодезические картографические материалы |   Примечание.  Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются заявителю:  1) в виде текстового документа, содержащего:  сведения о документах, материалах, картах, схемах и чертежах, размещенных  в разделах ИСОГД, либо информация об их отсутствии в ИСОГД;  сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;  сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд;  сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке;  2) в виде копий документов (выписок), копий (выкопировок) карт, схем, чертежей;  3) в виде электронных копий документов.  Сведения из Генерального плана города Ростова-на-Дону могут быть представлены в виде:  выписки из Генерального плана о функциональных зонах города  Ростова-на-Дону;  фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (автомобильные дороги местного значения);  фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (образование, здравоохранение);  фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (физическая культура и массовый спорт, иные области  в связи с решением вопросов местного значения городского округа).  Сведения из Правил землепользования и застройки города  Ростова-на-Дону могут быть представлены в виде:  фрагмента карты границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны окружающей среды;  фрагмента карты границ территорий объектов культурного наследия  и границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных  по условиям охраны объектов культурного наследия;  фрагмента карты зон градостроительного регулирования на территории города Ростова-на-Дону;  выписки, включающей фрагменты карты территорий, в границах которых предусмотрено осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, карты границ территориальных зон, населенного пункта «Город Ростов-на-Дону», муниципального образования «Городской округ  «Город Ростов-на-Дону» и градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.  В виде отдельного документа предоставляются сведения о порядке применения правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону  и внесения изменений в указанные правила.  В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4, заявителю предоставляется выписка из бумажного документа в отношении указанного адреса или территории в виде бумажного документа.  В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4 и заявителем указана электронная форма предоставления сведений, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.  Копии топографических планов (в масштабах 1:2000, 1:500) в целях, предусмотренных пунктами 28 и 29 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» предоставляются заявителю в виде выкопировок по указанному адресу в бумажном виде или в виде электронного документа.  Копии топографических планов масштаба 1:2000 предоставляются в виде выкопировки на одном листе не более формата А3.  Копии топографических планов масштаба 1:500 территории или части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», превышающей 6,25 гектара (то есть более одного номенклатурного листа), предоставляются заявителю в электронном виде.  Электронные копии текстовых документов изготавливаются и выдаются (рассылаются) в формате \*.pdf.  Электронные копии карт, схем, чертежей изготавливаются и выдаются (рассылаются) в форматах \*.tif , либо \*.bmp, либо \*.jpg.  Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):  □ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;  Х – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;  □ – в виде электронного документа на собственном техническом средстве при личном обращении по месту сдачи документов прилагаю (нужное подчеркнуть): электронный носитель (CD/DVD-диск, flash-память));  □ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;  □ – в виде электронного документа посредством электронной почты.  Результат муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе получить на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой  и (или) графической формах.  Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица,  на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,  а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных  в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе  в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«\_01\_»\_\_\_\_\_01\_\_\_ 2021 года

Документы прилагаются\*

\* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность работника МФЦ) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  |
| (дата) |

|  |
| --- |
|  |
| (код) номер телефона работника МФЦ |